
CONSEJO ACADÉMICO DOCTORADO EN EDUCACIÓN CADE - UD

Jueves 30 de mayo de 2013

ACTA N° 07

Siendo las 09:15 am del día treinta (30) de mayo de dos mil trece (2013), previa convocatoria, se hicieron presentes en la dirección del Doctorado Interinstitucional en Educación DIE-UD: el **Dr. Carlos Javier Mosquera Suárez**, Director del DIE-UD y Presidente del CADE; el **Dr. Álvaro García Martínez**, representante de los Grupos de Investigación Interculturalidad Ciencia y Tecnología, INTERCITEC, y del Grupo Didáctica de la Química, DIDAQUIM, del Énfasis de Educación en Ciencias; la **Dra. Olga Lucía León Corredor**, representante de los Grupos de Investigación Interdisciplinaria en Pedagogía del Lenguaje y las Matemáticas, GIIPLyM, y del grupo Matemáticas Escolares-Universidad Distrital, MESCUUD, Edumat-UD, del Énfasis de Educación Matemática; la **Dra. Sandra Soler Castillo**, representante de los Grupos de Investigación Identidad Lenguaje y Cultura, Moralia, Estudios del Discurso, Educación Comunicación y Cultura del Énfasis de Lenguaje y Educación; el **Dr. Rigoberto Castillo**, representante del Grupo Formación de Educadores del Énfasis de Historia de la Pedagogía y la Educación Comparada, y el doctorando **José Javier Betancourt**, representante de los estudiantes del programa doctoral DIE-UD.

Agenda

1. Verificación de Quórum y Aprobación orden del día.
2. Lectura y firma del Acta CADE No. 06/2013.
3. Información de la Dirección:
 - 3.1. Plan de gestión terna Dirección Nacional.
4. Solicitud estudiantes:
 - 4.1. Andrés Arturo Vengas: entrega requisito informe de pasantía.
 - 4.2. Pedro Rocha: entrega requisito informes de pasantía.
 - 4.3. Fredy León Paime: Solicitud aval participación evento académico.
 - 4.4. Andrea Aristizabal: entrega informe de pasantía.
 - 4.5. Gloria Neira: solicitud prórroga entrega de tesis.
5. Solicitud profesores:
 - 5.1. Dra. Bárbara García: solicitud apoyo institucional a evento académico.
 - 5.2. Dra. Blanca Ortiz: solicitud apoyo institucional a evento académico.
 - 5.3. Dra. Olga Lucía León: solicitud adquisición de software.
6. Varios.
 - 6.1. Presentación propuesta de imagen institucional DIE-UD: Camilo Cortés.
 - 6.2. Texto seminario: Miradas Contemporáneas en Educación.
 - 6.3. Red CARN.

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Verificación de Quórum y Aprobación del Orden de día.

Verificado el quórum y en consideración a la agenda propuesta en la convocatoria, el Consejo Académico del Doctorado en Educación DIE-UD inicia la sesión con secretario *ad-hoc*, el profesor Álvaro García Martínez.

2. Lectura y firma del Acta CADE sesión No. 06/2013.

El CADE hace lectura del Acta No.06 de 2013, la cual es aprobada y firmada previamente por el (la) Secretario(a) *ad-hoc* de la sesión No.06, profesor Rigoberto Castillo, y aprobada y firmada por el Director del Doctorado Interinstitucional en Educación sede Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Dr. Carlos Javier Mosquera Suárez.

3. Información de la Dirección:

3.1. Plan de gestión terna Dirección Nacional.

Dada la sesión del próximo CAIDE el día 4 de junio de 2013, el candidato por el CADE-UD para asumir la Dirección Nacional del DIE, Dr. Carlos Javier Mosquera, pone en consideración del CADE-UD su plan de gestión, con el fin que este Consejo lo avale y sea presentado en la sesión del CAIDE.

El CADE-UD acusa recibido del plan de gestión del Dr. Mosquera, y al revisarla concuerdan que la propuesta es muy completa, la profesora Sandra Soler sugiere agregar lo que se discutirá en esta sesión, de crear la imagen interinstitucional del doctorado y promocionarlo en distintos espacios, a lo cual el CADE decide complementar el plan de gestión del Dr. Mosquera, y finalmente se propone de la siguiente manera:

META 1		Autoevaluación del DIE con fines de autorregulación y de obtención de la acreditación y certificación internacional del programa.	
Nº	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	PROCESOS DE GESTIÓN

META 1		Autoevaluación del DIE con fines de autorregulación y de obtención de la acreditación y certificación internacional del programa.	
Nº	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	PROCESOS DE GESTIÓN
1	Revisar el Documento Marco del DIE para flexibilizar y cualificar los procesos de formación doctoral	Estudio de las propuestas de los énfasis para adecuar los procesos y procedimientos de formación de los doctorandos, con calidad, mediante reuniones interinstitucionales por énfasis y de CAIDE ampliado.	Recepción y elaboración del documento que reúna la información de las propuestas de los énfasis del DIE, y consolidación de la información resultado de las reuniones interinstitucionales.
		Adopción de una reglamentación común para todos los estudiantes del DIE, teniendo en cuenta las reglamentaciones vigentes en cada una de las universidades del Convenio.	Estudio de las reglamentaciones de cada universidad sede para definir puntos comunes en los procesos de admisión, cancelación, homologación y los demás que refieran a los estudiantes.
		Divulgar mediante la web el Documento Marco en la versión ajustada	Portal web interinstitucional en el cual se visibilice la información general aplicable en las tres universidades sede, y desde el cual se desplieguen los portales web de cada una.
2	Fortalecer la interinstitucionalidad	Participación como DIE en convocatorias de Investigación, proyección social y formación doctoral	Búsqueda de convocatorias de investigación, y Grupos de trabajo para aplicar a dichas convocatorias y seguimiento de gestión administrativa en los requisitos que sean

META 1		Autoevaluación del DIE con fines de autorregulación y de obtención de la acreditación y certificación internacional del programa.	
Nº	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	PROCESOS DE GESTIÓN
		en educación	necesarios.
		Organización de seminarios de formación y otras actividades académicas por medios virtuales	Oferta formativa virtual por semestre, integrada por profesores invitados externos a los énfasis del programa.
		Fortalecer la Cátedra Doctoral: Educación y Pedagogía, con participación doctores del DIE de las diferentes sedes y empleo de medio de comunicación virtual.	Cátedra Doctoral interinstitucional incluida en la oferta formativa virtual por semestre, para cada una de las sedes.
		Reconocimiento de cada una de las instituciones participantes del programa en el Registro General del mismo.	Registro que visibilice cada una de las sedes ante el Ministerio de Educación Nacional.
		Crear la imagen interinstitucional del doctorado y promocionarlo en distintos espacios.	A partir de la construcción de la imagen interinstitucional, visibilizar el DIE en la web y en cualquier espacio de divulgación académica a nivel nacional e internacional.

META 1		Autoevaluación del DIE con fines de autorregulación y de obtención de la acreditación y certificación internacional del programa.	
Nº	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	PROCESOS DE GESTIÓN
3	Estructurar un modelo de autoevaluación y autorregulación para el DIE	<p>Constituir un comité interinstitucional del DIE para la autoevaluación con participación de las oficinas institucionales de acreditación.</p> <p>Establecer la agenda de trabajo interinstitucional con los requerimientos de apoyo logístico e infraestructura, los compromisos y el cronograma para la vigencia.</p> <p>Designación de los integrantes del Comité por parte de cada una de las sedes del DIE.</p> <p>Definición de criterios y ponderación de los aspectos previstos en el modelo definido.</p>	Documento general de acreditación a partir de sesiones del comité interinstitucional de acreditación.
4	Implementar los procesos de construcción de información y seguimiento según el modelo adoptado	Construcción y validación de instrumentos para actualizar la información del	Sistema en línea que permita actualizar la información interinstitucional por parte de cada una de las sedes.

META 1		Autoevaluación del DIE con fines de autorregulación y de obtención de la acreditación y certificación internacional del programa.	
Nº	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	PROCESOS DE GESTIÓN
		DIE obtenida para la autoevaluación para la renovación del registro calificado.	
		Aplicación de los instrumentos validados	Reportes de avance generados por el sistema en línea.
		Análisis y consolidación de la información	Reportes estadísticos de avance generados por el sistema en línea.
		Socialización y retroalimentación de los resultados	Documentos que describan los ajustes a los reportes.
		Elaboración del documento interinstitucional resultado del proceso	Documento que describa los ajustes realizados a los reportes.
		Presentación del resultado del proceso adelantado a las instancias pertinentes de cada institución, al CAIDE y al consejo de Rectores	Programación de las presentaciones y construcción de las relatorías de las mismas.
5	Hacer seguimiento y verificación de cumplimiento de los compromisos establecidos en el Plan de Mejoramiento del DIE y cada institución, presentado para la renovación del registro	Generación y desarrollo interinstitucional de por lo menos un proyecto de Proyección Social.	Grupo de trabajo interinstitucional que desarrolle el proyecto y seguimiento de gestión administrativa en los requisitos que sean necesarios.

META 1		Autoevaluación del DIE con fines de autorregulación y de obtención de la acreditación y certificación internacional del programa.	
Nº	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	PROCESOS DE GESTIÓN
	calificado.	Realización de encuentros periódicos entre investigadores, doctorandos y egresados del DIE para evaluación y proyección del programa en el contexto nacional e internacional.	Programación de los encuentros y elaboración de los documentos que den cuenta de la proyección del DIE.
		Desarrollo desde el CAIDE acciones para visibilizar el programa nacional e internacionalmente	Manual de imagen interinstitucional.
		Ofrecimiento de formación posdoctoral	Constitución de la normatividad aplicable en cada universidad sede, del grupo de doctores ofertantes y de la programación del curso posdoctoral.
		Determinación colectiva del sistema de evaluación de los procesos académicos en las sedes del DIE.	Sistema general de evaluación constituido interinstitucionalmente.
		Adecuación de los servicios de bienestar a las necesidades y contextos de los	Sistema de bienestar universitario para posgrado en cada sede del DIE

META 1		Autoevaluación del DIE con fines de autorregulación y de obtención de la acreditación y certificación internacional del programa.	
Nº	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	PROCESOS DE GESTIÓN
		doctorandos.	
		Implementación de la consulta a bases de datos disponibles en las Universidades del convenio, por parte de doctores y doctorandos del Programa.	Número de consultas realizadas por integrantes del DIE de las diferentes sedes.
		Mejora de la infraestructura de planta física y recursos logísticos para el trabajo de los doctorandos en las instalaciones del programa en cada una de las sedes, según lo previsto en cada una.	Espacios y logística adecuados para el trabajo de los doctorandos

META 2		Incorporación de los desarrollos del Programa a la solución de problemáticas educativas relevantes.	
Nº	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES
1	Fomentar estrategias para desarrollar alternativas encaminadas a la atención de problemas educativos nacionales y regionales	1. Con base en las tesis por énfasis, identificar sus posibilidades de aplicación en la formación inicial de los maestros de diferentes niveles del sistema educativo y en la atención	Documento sobre lineamientos sobre campos de interacción y aplicación del conocimiento educativo derivado de la investigación doctoral.

META 2		Incorporación de los desarrollos del Programa a la solución de problemáticas educativas relevantes.	
Nº	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES
		a problemáticas relevantes en la nación y la región.	
		2. Producción de textos escolares.	Propuestas de preparación y publicación de textos.
		3. Fomento al debate sobre política pública mediante la realización de eventos académicos presenciales y virtuales relacionados con la educación como derecho, la educación para el pos conflicto, la reforma a la legislación educativa, el papel de la universidad en el contexto de la globalización y la mercantilización de la educación, entre otros temas actuales.	Eventos realizados Eventos con participación de doctores y doctorandos del DIE
		4. Elaborar y presentar un proyecto de investigación en la que participen las tres sedes del programa en asocio con otras instituciones, para ser financiado por la convocatoria de regalías.	Un proyecto de investigación interinstitucional financiado por la convocatoria de regalías.
2	Incentivar la formación doctoral en educación en la nación	1. Gestión para la constitución de un fondo de becas para el desarrollo de estudios doctorales en el país	Contactos interinstitucionales con entidades de fomento
		2. Gestión para el apoyo a las pasantías	Contactos interinstitucionales con entidades de fomento

META 2		Incorporación de los desarrollos del Programa a la solución de problemáticas educativas relevantes.	
Nº	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES
		internacionales de los doctorandos y doctores en educación	
		3. Publicación de un cuadernillo o separata periódica sobre los desarrollos y proyecciones del DIE.	Publicación
		4. Socialización de los resultados alcanzados por el Programa desde sus inicios.	Publicación complementaria al documento <i>El doctorado en cifras</i> elaborado por el Dr. Fidel A. Cárdenas.

META 3		Internacionalización	
Nº	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES
1	Posicionar el DIE a nivel internacional, con énfasis particular en Iberoamérica y el Caribe.	Concretar iniciativas académicas con doctorados internacionales con los que las instituciones del DIE tienen convenios vigentes.	Proyectos académicos con participación internacional
		Interacción con las otras sedes del DIE para la participación en las actividades académicas organizadas por investigadores extranjeros.	Eventos académicos internacionales con participación del DIE
		Organización de actividades académicas interinstitucionales presenciales y virtuales en un idioma diferente al español.	Eventos académicos internacionales con participación del DIE

META 3		Internacionalización	
Nº	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	INDICADORES
		Realizar un rastreo de las principales organizaciones y organismos de acreditación en educación a nivel internacional	Lista de organismos u organizaciones de acreditación internacional.
		Seleccionar la organización u organismo de acreditación en educación a nivel internacional a los cuales se presentará el DIE.	Número de organismos u organizaciones de acreditación internacional en las cuales el DIE se encuentra acreditado.
		Fortalecer la participación del DIE en redes académicas de orden internacional.	Número de redes académicas de orden internacional en las cuales participa el DIE.

Este plan de gestión, junto con la hoja de vida y el aval dado por el CADE-UD, será enviado a la Dirección Nacional del DIE para que sea incluido en el punto de la agenda de la selección de la terna de candidatos para asumir la Dirección Nacional, terna que será presentada al Consejo de Rectores para su elección.

4. Solicitud estudiantes:

4.1. Andrés Arturo Vengas: entrega requisito informe de pasantía.

El estudiante presenta el texto: “*Observación y análisis de datos recolectados a partir de tres instrumentos, carta a un extraterrestre, dibujo sobre la naturaleza y entrevista semi-estructurada*”, de su autoría realizada durante su pasantía de investigación en la Universidad Federal de Bahía, Brasil, bajo dirección del Dr. Charbel Niño El-Hani.

Dado que en sesión anterior de este Consejo, el estudiante había presentado con visto bueno de su directora de tesis, profesora Adela Molina, el informe de esta pasantía de investigación, a la cual el CADE le solicitó al estudiante el texto que él presenta en esta sesión, el CADE acusa recibido y decide aprobar el informe de pasantía completo asignando los dos (2) créditos inicialmente avalados.

4.2. Pedro Rocha: entrega requisito informes de pasantía.

El estudiante con visto bueno de su directora de tesis, profesora Patricia Gallego, presenta los soportes solicitados en sesión No. 05/2013, respecto a las pasantías de investigación realizadas en la Pontificia Universidad Javeriana en Bogotá y en la Universidad de Antioquia. El CADE acusa recibido y teniendo en cuenta que los tiempos dispuestos en el protocolo de presentación y aprobación de la pasantía de investigación, no aplican a los estudiantes de las cohortes anteriores al 2010-1, fecha en que se aprobó el Reglamento DIE-UD, decide APROBAR los informes presentados y asignar seis (6) créditos a la pasantía desarrollada en la Pontificia Universidad Javeriana, y cuatro (4) créditos a la pasantía desarrollada en la Universidad de Antioquia, para un total de diez (10) créditos contemplados en el requisito de la pasantía de investigación.

4.3. Fredy León Paime: Solicitud aval participación evento académico.

El estudiante con visto bueno de su directora de tesis, profesora Blanca Inés Ortiz, solicita aval para participar en el *XVIII Congreso de la Asociación de Colombianistas*, el cual se llevará a cabo del 10 al 13 de julio de 2013 en la ciudad de Weston, Massachusetts (EE.UU.).

Dado que el estudiante presentará la ponencia titulada: “*El papel de la mujer en la educación contable en Colombia*”, y adjunta resumen de la ponencia y carta de aceptación, el CADE decide AVALAR la participación del estudiante en este evento académico con apoyo de los recursos otorgados en la Convocatoria del CIDC 09-2011. De igual manera, el CADE reconoce que la participación del estudiante contribuirá significativamente al desarrollo de su tesis doctoral y su relación con la educación en Colombia.

4.4. Andrea Aristizabal: entrega informe de pasantía.

La estudiante con visto bueno de su director de tesis, profesor Álvaro García, presenta el informe de la pasantía realizada en la Universidad de Valencia, España, en el Instituto de Historia de la Ciencia y la Medicina López Piñero, bajo la dirección del Dr. José Ramón Bertomeu, entre el 8 de enero y el 6 de febrero de 2013.

El CADE acusa recibido y dado que la estudiante presenta los soportes de los productos propuestos, según plan de pasantía aprobado con las actividades y objetivos, el CADE decide APROBAR el informe presentado y asignar los cuatro (4) créditos avalados previamente.

4.5. Gloria Neira: solicitud prórroga entrega de tesis.

La estudiante con visto bueno de su director de tesis, profesor Carlos Eduardo Vasco, solicita prórroga de un (1) año para la entrega del documento de la tesis doctoral, para lo cual expone sus motivos y presenta un breve plan de actividades de investigación para los dos periodos académicos del año solicitado.

El CADE acusa recibido y en atención al Art. 50: “*Del plazo máximo de entrega de la tesis doctoral*” y Art. 55: “*De las prórrogas para estudiantes que iniciaron sus estudios antes del 2010*” del

Reglamento DIE-UD, el CADE decide APROBAR la prórroga por un (1) año hasta finales del periodo académico 2014-I.

5. Solicitud profesores:

5.1. Dra. Bárbara García: solicitud apoyo institucional a evento académico.

La profesora García solicita apoyo institucional para participar en el *XVIII Congreso de la Asociación de Colombianistas*, el cual se llevará a cabo del 10 al 13 de julio de 2013 en la ciudad de Weston, Massachusetts (EE.UU.).

Dado que la profesora García presentará la ponencia titulada: “*El papel de las abuelas en la crianza: transformación del rol materno y cambios en la estructura familiar contemporánea. Anotaciones para el caso de Bogotá*”, y adjunta resumen de la ponencia y carta de aceptación, el CADE decide APOYAR institucionalmente los costos de la participación de la profesora García con los recursos que para tal fin tiene destinado el programa, por un valor no superior a \$2.500.000 según el presupuesto DIE-UD con vigencia 2013.

5.2. Dra. Blanca Ortiz: solicitud apoyo institucional a evento académico.

La profesora Ortiz solicita apoyo institucional para participar en el *XVIII Congreso de la Asociación de Colombianistas*, el cual se llevará a cabo del 10 al 13 de julio de 2013 en la ciudad de Weston, Massachusetts (EE.UU.).

Dado que la profesora Ortiz presentará la ponencia titulada: “*El papel de las maestras ante la violencia escolar: entre la tradición y la transformación*”, y adjunta resumen de la ponencia y carta de aceptación, el CADE decide APOYAR institucionalmente los costos de la participación de la profesora Ortiz con los recursos que para tal fin tiene destinado el programa, por un valor no superior a \$2.500.000 según el presupuesto DIE-UD con vigencia 2013.

5.3. Dra. Olga Lucía León: solicitud adquisición de software.

La profesora León como coordinadora del Énfasis de Educación Matemática, solicita la compra del siguiente software:

- Netop School.
- Cabri II Plus.
- Cabri 3D.

Estos paquetes informáticos contribuirán en gran medida al desarrollo del trabajo del profesor Martín Eduardo Acosta, profesor vinculado al énfasis mencionado.

El CADE acusa recibido y atendiendo a las sugerencias hechas por el asistente DIE-UD,

Nelson Gonzales, decide solicitar al profesor Acosta que dialogue en detalle con el asistente sobre las especificaciones del software, para su posterior solicitud de compra al CADE.

6. Varios.

6.1. Presentación propuesta de imagen institucional DIE-UD: Camilo Cortés.

El señor Camilo Cortés, representante de VIVA web & Graphics, presenta brevemente la propuesta de imagen institucional DIE-UD, propuesta ajustada previamente con los asistentes Gerardo Roa y Nelson Gonzales, esta propuesta ofrece el servicio de *Diseño de imagen corporativa y desarrollo digital para el Doctorado Interinstitucional en Educación UD*.

Después de escuchar al señor Cortés, el CADE sugiere posibles mejoras a la propuesta de imagen institucional, como realizar una imagen propia a cada énfasis del DIE-UD, una imagen propia al Seminario de Miradas Contemporáneas en Educación, entre otras. Después de esta discusión y con apoyo de un documento breve de la propuesta presentada, el CADE decide que los comentarios, ajustes y sugerencias de los miembros de este Consejo serán presentados al señor Cortés, con el fin de re-elaborar la propuesta a las necesidades del programa doctoral. Esta nueva propuesta con sus respectivos costos será presentada nuevamente al CADE para su estudio.

6.2. Texto seminario: Miradas Contemporáneas en Educación.

La profesora Sandra Soler solicita que el texto transcrito de la conferencia de la Dra. Alisa Lange: “*Aprendizaje y Lenguaje en la Educación Matemática para niños pequeños*”, no sea incluido dentro de la publicación del Seminario de Miradas Contemporáneas en Educación, exponiendo que el profesor Martín Acosta, revisor del texto, considera que no corresponde con la presentación oral realizada por la Dra. Alisa Lange, y argumenta que para ser considerado en la publicación sería necesario re-hacer el texto, lo cual para la profesora Soler, retrasaría la publicación de la colección entera.

El CADE acusa recibido y dada la situación presentada por la profesora Soler y la argumentación del profesor Acosta, decide NO INCLUIR el texto mencionado dentro de la publicación del Seminario de Miradas Contemporáneas en Educación.

6.3. Red CARN.

La profesora Sandra Soler informa que está abierta la posibilidad de ingresar a la RED CARN (*Collaborative Action Research Network*), esta es una red mundial de investigación acción que se puede consultar en <http://www.esri.mmu.ac.uk/carnnew/>. Esta red abrirá pronto el capítulo Colombia, coordinado por la Universidad Nacional de Colombia a través del grupo Estudios del Discurso, el cual está adscrito al DIE-UD, Énfasis de Lenguaje y Educación. Próximamente se programará una reunión con la persona encargada en Colombia para que presente la red ante el DIE-UD, red que trabaja casi exclusivamente en idioma inglés.

El CADE acusa recibido y APRUEBA la vinculación de los profesores que deseen participar

en la red CARN, con el fin de asistir al colegio de doctores en investigación acción que organiza dicha red. De igual manera, el CADE APRUEBA que la participación de los estudiantes en la red CARN sea valorada como créditos de pasantía de investigación o créditos del Espacio de Formación en Educación y Pedagogía EFEP.

Se da por terminada y levantada esta sesión, siendo las 12:40 m.

En constancia firman:



Original firmado
por

CARLOS JAVIER MOSQUERA SUÁREZ

Presidente
Consejo Académico CADE-UD
Doctorado en Educación DIE-UD



Original firmado
por

ÁLVARO GARCÍA MARTÍNEZ

Secretario(a) *ad-hoc*
Consejo Académico CADE-UD
Doctorado en Educación DIE-UD

*Transcribió: Wilmar Francisco Ramos.
Elaboró el Acta: Wilmar Francisco Ramos.
Junio 20-2013*