

---

## CONSEJO ACADÉMICO DOCTORADO EN EDUCACIÓN CADE - UD

Jueves 12 de abril de 2012

ACTA N° 005

Siendo las 10:10 am del día doce (12) de abril de dos mil doce (2012), previa convocatoria se hicieron presentes en la dirección del Doctorado Interinstitucional en Educación DIE-UD: **Dra. Adela Molina Andrade**, Presidenta del CADE, el **Dr. Álvaro García Martínez**, representante de los Grupos de Investigación Interculturalidad Ciencia y Tecnología INTERCITEC, y del Grupo Didáctica de la Química DIDAQUIM del Énfasis de Educación en Ciencias, la **Dra. Sandra Soler Castillo**, representante de los Grupos de Investigación Identidad Lenguaje y Cultura, Moralia, Estudios del Discurso, Educación Comunicación y Cultura del Énfasis de Lenguaje y Educación, la **Dra. Olga Lucía León Corredor**, representante de los Grupos de Investigación Interdisciplinaria en Pedagogía del Lenguaje y las Matemáticas GIPLYM y del grupo Matemáticas Escolares-Universidad Distrital MESCUD del Énfasis de Educación Matemática, y el **Dr. Rigoberto Castillo**, representante del Grupo Formación de Educadores del Énfasis de Historia de la Pedagogía y la Educación Comparada.

### Agenda

1. Verificación de Quórum.
2. Lectura y aprobación del Acta CADE, sesión No. 004/2012.
3. Información de la Dirección y los énfasis del DIE-UD.
  - Aval designación Dr. Rigoberto Castillo representante del Énfasis HPEC.
  - Aprobación de Cupos de Admisión.
4. Presentación del Presupuesto y solicitud de gastos.
5. Solicitud estudiantes.
  - Solicitud aprobación inicio de pasantía: estudiante Edier Bustos.
  - Solicitud aprobación inicio de pasantía: estudiante Luis Juan Rubiano.
  - Solicitud aprobación inicio de pasantía: estudiante Luis Ángel Bohórquez.

- 
- Solicitud de aplazamiento entrega de tesis: estudiante Andrés Venegas.
  - Presentación Acta de sustentación pública proyecto de tesis: estudiante Rocío Pérez.
6. Solicitud profesores.
- Solicitud de aval para permiso académico: profesora Marieta Quintero.
7. Varios
- Informe del “*III Congreso Internacional y VIII Nacional de Investigación en Educación, Pedagogía y Formación Docente*”.
  - Discusión “*Modelo de medición de Grupos de Investigación Científica y Tecnológica*”, y “*Modelo educativo, flexibilidad académica, y formación pedagógica / Didáctica del profesorado*”.
  - Proceso de Admisión 2012-1: Página Inscripción.

## DESARROLLO DE LA AGENDA

### 1. Verificación de Quórum.

Una vez verificado el quórum y en consideración a la agenda propuesta en la convocatoria, el Consejo Académico del Doctorado en Educación DIE-UD procede a dar inicio a la sesión decidiendo que obrará en calidad de secretario *ad-hoc* la doctora Sandra Soler.

### 2. Lectura y Firma del Acta CADE sesión No. 004/2012.

El CADE hace lectura del Acta No.004 del 15 de marzo de 2012, la cual es aprobada y firmada por la Directora del Doctorado en Educación sede Universidad Distrital Francisco José de Caldas, Dra. Adela Molina Andrade, y el (la) Secretario(a) *ad-hoc* de la sesión No.004, Dr. Rigoberto Castillo.

Sandra Soler C.

### 3. Información de la Dirección y los énfasis del DIE-UD.

- **Aval designación Dr. Rigoberto Castillo representante del Énfasis HPEC.**

El CADE acusa recibido de la comunicación del Consejo de Facultad de Ciencias y Educación en sesión No. 08 del 15 de marzo de 2012, en la cual avala la designación del profesor Rigoberto Castillo como representante del Énfasis de Historia de la Pedagogía y la Educación Comparada ante el CADE.

- **Aprobación de Cupos de Admisión.**

El CADE acusa recibido de la comunicación del Consejo de la Facultad de Ciencias y Educación en sesión No. 09 del 29 de marzo de 2012, en la cual avaló los cuarenta y siete (47) cupos a ofertar para el presente proceso de admisión al DIE-UD periodo académico 2012-1, los cuales se relacionan según los énfasis:

ENFASIS	No. CUPOS
Educación en Ciencias	11
Educación Matemática	12
Historia de la Pedagogía y la Educación Comparada	12
Lenguaje y Educación	12

### 4. Presentación del Presupuesto y solicitud de gastos.

La directora del DIE-UD, Dra. Adela Molina Andrade, presenta ante el CADE la propuesta del presupuesto para la destinación de los gastos del año 2012, atendiendo al valor de Funcionamiento de \$ 224.716.623.00.

El CADE acusa recibido y decide aprobar la propuesta presentada atendiendo al Art. 24 del Acuerdo 02/2010 del CSU, literal (o). De igual manera toma las siguientes decisiones:

1. Aprobar la fecha de cierre de solicitudes de profesores para gastos vigencia 2012, la cual es el 30 de octubre de 2012, con el fin de disponer de tiempo suficiente para hacer la destinación de los recursos.
2. Aprobar el tiempo mínimo para solicitar apoyo institucional ante el CADE, el cual es un mes y quince días (1,5 meses) hábiles contados antes de la realización del evento, con el fin de poder gestionar antes las dependencias de la Universidad la salida de los recursos.

Por otra parte, el CADE avala presentar un oficio al Consejo Superior Universitario y solicitar una reunión con el señor Rector, Dr. Inocencio Bahamón Calderón, en el cual se solicite un aumento del presupuesto de Funcionamiento del DIE-UD, teniendo en cuenta que es menor del otorgado al Doctorado de Ingeniería, lo cual contrarresta con el hecho de que el Doctorado de Ingeniería aún no se encuentra en funcionamiento, mientras que el Doctorado DIE-UD se encuentra en funcionamiento desde el 2006 y actualmente se encuentra en el proceso de Renovación de Registro Calificado y en el proceso de Admisión 2012-1 para recibir nuevos estudiantes en el periodo académico 2012-3.

#### 5. Solicitud estudiantes.

- **Solicitud aprobación inicio de pasantía: estudiante Edier Bustos.**

El estudiante, con visto bueno de su directora de tesis, Dra. Adela Molina, solicita aval para la realización de la pasantía parcial en la Universidad de La Plata-Argentina entre el 1º al 30 de junio de 2012, bajo la dirección del Dr. Horacio Bozzano.

El CADE acusa recibido del plan de pasantía junto con la carta de invitación, y atendiendo al Art. 12 del Acuerdo 02/2010 del CSU (Reglamento DIE-UD), decide avalar el inicio de la pasantía por un valor de cuatro (4) créditos, los cuales serán asignados una vez el estudiante presente el respectivo Informe de Pasantía atendiendo al "Protocolo de Pasantía".

- **Solicitud aprobación inicio de pasantía: estudiante Luis Juan Rubiano.**

El estudiante, con visto bueno de su directora de tesis, Dra. Carmen Alicia Martínez, solicita aprobación para realización de las siguientes pasantías:

- i. Pasantía internacional en la Universidad de Sevilla, España, con la Dra. Ana Rivero – Directora del Departamento de Didáctica de las Ciencias Experimentales y Sociales, del 7 de mayo al 1º de julio de 2012.
- ii. Pasantía nacional en la Universidad Pedagógica Nacional con el Dr. Edgar Valbuena – Director del Departamento de Biología, durante dos (2) semanas.

El CADE acusa recibido de la solicitud y decide aprobar la realización de la Pasantía Internacional por valor de ocho (8) créditos, y la Pasantía Nacional por valor de dos (2)

créditos, los cuales serán asignados una vez el estudiante presente el respectivo Informe de Pasantía atendiendo al “Protocolo de Pasantía”.

- **Solicitud aprobación inicio de pasantía: estudiante Luis Ángel Bohórquez.**

El estudiante, con visto bueno de su director de tesis, Dr. Bruno D’Amore, solicita aprobación para la realización de la pasantía Nacional en la ciudad de Bogotá con la Dra. Martha Isabel Fandiño miembro del “*Gruppo di Ricerca e Sperimentazione in Didattica e Divulgazione della Matematica*” adscrito al Departamento de Matemática de la Universidad de Bologna, Italia, entre el 15 de julio al 15 de septiembre de 2012.

El CADE acusa recibido del plan de trabajo de la pasantía y la carta de invitación de la Dra. Fandiño, y decide avalar la realización de la pasantía por valor de seis (6) créditos, los cuales serán asignados una vez el estudiante presente el informe de pasantía atendiendo al “Protocolo de Pasantía”.

- **Solicitud de aplazamiento entrega de tesis: estudiante Andrés Venegas.**

El estudiante, con visto bueno de su directora de tesis, Dra. Adela Molina, solicita ampliación del plazo de entrega de su tesis doctoral a un (1) año, atendiendo al Art. 50 del Acuerdo 02/2010 del CSU.

El CADE acusa recibido de la solicitud y dada la justificación presentada por el estudiante, decide aprobar la ampliación de la fecha máxima de entrega de la tesis para el mes de Agosto del año 2013, según lo normado en el Artículo mencionado por el estudiante:

*“Artículo 50°. Del plazo máximo de entrega de la tesis doctoral. El plazo máximo de presentación y sustentación de la tesis será de cinco (5) años contados a partir del ingreso, para la ampliación de este plazo se requiere una solicitud, con el visto bueno del director con las justificaciones correspondientes ante el CADE. La solicitud debe hacerse tres meses antes de cumplirse los cinco años”.*

- **Presentación Acta de sustentación pública proyecto de tesis: estudiante Rocío Pérez.**

Se presentan ante el CADE el acta de la sustentación pública de proyectos de tesis doctoral de la estudiante María Rocío Pérez, llevada a cabo el 10 de abril de 2012.

ESTUDIANTE	DIRECTOR	TÍTULO PROYECTO DE TESIS	ACTA SUSTENTACIÓN	VALORACIÓN
María Rocío Pérez	Dra. Adela Molina Andrade	“ <i>Concepciones de Biodiversidad desde la perspectiva de la diversidad cultural: Estudio comparado con profesores en formación</i> ”	No. 020-2012	Aprobado con recomendaciones

---

		<i>de la Licenciatura en Biología</i>		
--	--	---	--	--

El CADE avala el acta presentada. La estudiante tendrá *“un tiempo de dos (2) meses para correcciones y replanteamientos. Posterior a este tiempo, el director deberá entregar al CADE el visto bueno a las correcciones realizadas al proyecto”*, según el “Protocolo para la Presentación y Aprobación de la Candidatura”.

#### 6. Solicitud profesores.

- **Solicitud de aval para permiso académico: profesora Marieta Quintero.**

La profesora solicita aval para asistir al encuentro de Red de Doctores(as) involucrados en el proceso formativo del curso Postdoctoral en Ciencias Sociales, Niñez y Juventud, el cual se realizará en la ciudad de Montevideo, Uruguay, entre el 27 de mayo y el 2 de junio de 2012.

El CADE acusa recibido de la solicitud y avala la participación de la profesora Quintero en el evento mencionado.

#### 7. Varios

- **Informe del “III Congreso Internacional y VIII Nacional de Investigación en Educación, Pedagogía y Formación Docente”.**

La profesora Adela Molina presenta al CADE la información general del “III Congreso Internacional y VIII Nacional de Investigación en Educación, Pedagogía y Formación Docente”, que se llevará a cabo del 22 al 24 de agosto de 2012, en la ciudad de Bogotá, y al cual ha sido designada por el Sr. Rector, Dr. Inocencio Bahamón, como coordinadora en representación de la Universidad Distrital.

El CADE acusa recibido de la información y resalta la participación de la Dra. Molina en el comité integrado por los representantes de la Universidad Pedagógica Nacional, Universidad del Valle, Universidad de Antioquia, Universidad Pedagógica Nacional de México y ASCOFADE.

Por otra parte, el CADE discute sobre la posibilidad de ampliar la fecha de recepción de contribuciones, la cual actualmente se encuentra hasta 11 de mayo de 2012; la Dra. Molina

---

manifiesta que no es posible cambiar esta fecha, dado que ya se ha aprobado el cronograma por el comité del evento compuesto por los representantes de todas las Universidades; el cambio de la fecha sería una decisión del comité que implicaría ajustar todo un calendario aprobado, sin embargo, se continuará discutiendo las posibilidades de este cambio en una sesión posterior.

- **Discusión “*Modelo de medición de Grupos de Investigación Científica y Tecnológica*”, y “*Modelo educativo, flexibilidad académica, y formación pedagógica / Didáctica del profesorado*”.**

El CADE decide aplazar la discusión de este punto para la próxima sesión, dado que no todos los miembros del CADE conocen el texto “*Modelo educativo, flexibilidad académica, y formación pedagógica / Didáctica del profesorado*” (borrador del 10 de junio 2011), el cual se discutió en reunión del Sr. Decano y los coordinadores de pregrado y postgrado de la Facultad de Ciencias y Educación el día 11 de abril de 2012.

Por lo tanto, se enviarán los documentos de discusión a los miembros del CADE.

- **Informe Proceso de Admisión 2012-1: Página Inscripción.**

El Ing. Nelson Gonzales, webmaster del servidor del DIE-UD, realiza la presentación del proceso de diligenciamiento del “Formato de Inscripción” *online* en la página del DIE-UD, el cual deben realizar los aspirantes al programa.

El CADE se da por informado del proceso de inscripción en la página web. De igual manera, sugiere ajustar el proceso de registro en la página web y como aspirante al programa, teniendo en cuenta que la activación del menú para el diligenciamiento del formulario no es automática

En atención a esto, el CADE decide no modificar la información del actual proceso que algunos aspirantes ya han concluido, y solicitar al webmaster comunicar lo siguiente a los aspirantes que aun no han realizado el proceso: que la inscripción para el Doctorado Interinstitucional en Educación es *online*, por lo cual es necesario que:

- i. Se registren en la página web,
- ii. Sea habilitado como aspirante y
- iii. Haya cancelado el costo de inscripción antes del 20 de abril de 2012.

---

Para los aspirantes que se inscriban el 20 de abril de 2012 serán habilitadas las opciones de ingreso de la información de la hoja de vida hasta el 21 de abril de 2012; después de esta fecha se deshabilitaran las opciones para ingresar o modificar información en la plataforma y no podrán realizar la inscripción.

Se da por terminada y levantada esta sesión, siendo las 12:50 pm.

En constancia firman:



**ADELA MOLINA ANDRADE**

Presidenta Consejo Académico DIE-UD

Universidad Distrital Francisco José de Caldas.



**SANDRA SOLER CASTILLO**

Secretario(a) *ad-hoc* Consejo Académico DIE-UD

Universidad Distrital Francisco José de Caldas

*Desgrabó: Wilmar Ramos Castiblanco.  
Elaboró el Acta: Wilmar Ramos Castiblanco.  
Abril-16-2012*