
CONSEJO ACADÉMICO DOCTORADO EN EDUCACIÓN CADE - UD

Jueves 17 de septiembre de 2015

ACTA N° 17/2015

Siendo las 09:30 del día diecisiete (17) de septiembre de dos mil quince (2015), previa convocatoria, se hicieron presentes en la Dirección del DIE-UD ubicada en la sede Posgrados de la Universidad Distrital: la **Dra. Sandra SOLER CASTILLO**, Presidenta del CADE; el **Dr. William Manuel MORA PENAGOS**, representante de los Grupos de Investigación Interculturalidad Ciencia y Tecnología, INTERCITEC, y del Grupo Didáctica de la Química, DIDAQUIM, del Énfasis de Educación en Ciencias; el **Dr. Carlos Arturo GUEVARA AMÓRTEGUI**, representante de los Grupos de Investigación Identidad Lenguaje y Cultura, Moralia, Estudios del Discurso, Educación Comunicación y Cultura, y Grupo de Investigación Interdisciplinaria en Pedagogía del Lenguaje y las Matemáticas GIPLYM, del Énfasis de Lenguaje y Educación; el **Dr. Martín Eduardo ACOSTA GEMPELER**, representante de los Grupos de Investigación Interdisciplinaria en Pedagogía del Lenguaje y las Matemáticas GIPLYM, el grupo Matemáticas Escolares-Universidad Distrital MESCUD, y el grupo Edumat-UD, del Énfasis de Educación Matemática; y la **Dra. Bárbara Yadira GARCÍA SÁNCHEZ**, representante del Grupo Formación de Educadores del Énfasis de Historia de la Educación, Pedagogía y Educación Comparada.

Agenda

1. Verificación de Quórum y Aprobación orden del día.
2. Lectura y Firma Acta de la sesión anterior.
3. Informe Dirección.
 - 3.1. Seminario AUIP.
4. Revisión documento Posdoctorado.
5. Curso de Bilingüismo para docentes.
6. Corrección información SACES.
7. Solicitud Maestría en Educación – UD.
8. Solicitud estudiantes:
 - 8.1. Francy Lined Vásquez: entrega certificado segundo idioma.
 - 8.2. Ruth Molina: ajuste artículo resultado de tesis.
 - 8.3. Zulma Patricia Sánchez: entrega informe de pasantía.
 - 8.4. Gilberto Eduardo Gutiérrez: solicitud cancelación periodo académico.
 - 8.5. Marisol Uribe: entrega documentación segundo idioma.
9. Solicitud de profesores:
 - 9.1. Dr. Rigoberto Castillo: convocatoria especialista Fulbright.

- 9.2. Dr. Rigoberto Castillo: solicitud apoyo profesor visitante.
- 9.3. Dr. Carlos Guevara: solicitud de publicación.
- 9.4. Dra. Bárbara García: Sustentación tesis doctoral: Oscar Fernando Forero.
10. Varios:
 - 10.1. Procedimiento oficialización de matrícula.

DESARROLLO DE LA AGENDA

1. Verificación de Quórum y Aprobación del Orden de día.

Verificado el quórum, y en consideración a la agenda propuesta en la convocatoria, el Consejo Académico del Doctorado en Educación DIE-UD inicia la sesión con nombramiento de secretario(a) *ad-hoc*, el profesor Martín Eduardo ACOSTA.

2. Lectura y Firma del Acta de la sesión anterior.

El CADE hace lectura del Acta No. 16 la cual es aprobada y firmada previamente por el (la) Secretario(a) *ad-hoc* de la sesión respectiva, y aprobada y firmada por la Presidenta, profesora Sandra SOLER CASTILLO.

3. Informe Dirección.

3.1. Seminario AUIP.

Al seminario – taller sobre la investigación de la tesis doctoral, organizado por la Asociación Universitaria Iberoamericana de Postgrado – AUIP, en la ciudad de Cali, y a la cual asistió la profesora Sandra Soler como Directora del DIE-UD, se presentó el panorama actual de distintas instituciones de Iberoamérica y cómo la dirección de una tesis doctoral se ha transformado en una supervisión de la tesis doctoral, de igual manera, se presentaron casos que reflejan la actual política de publicaciones en ISI y SCOPUS.

El CADE acusa recibido del informe, y aprueba que se replique el seminario – taller en la sede DIE-UD a inicios del próximo semestre 2016-1, con ello se abre la posibilidad de entrar en contacto con la AUIP para realizar la solicitud.

4. Revisión documento Posdoctorado.

Nuevamente se presenta al CADE el documento borrador de creación de estudios posdoctorales, y se hace necesario discutir sobre la asignación de horas lectivas, de esta discusión surgen ajustes finales que serán realizados por la Dirección del programa, para

después, someter el documento final a observación de los docentes del programa.

5. Curso de Bilingüismo para docentes.

Con el propósito de elevar la solicitud a la Rectoría para participar en el Curso de Bilingüismo en idioma inglés, ofrecido por la Universidad de Cambridge, Inglaterra, del 1ero al 30 de noviembre de 2015, el CADE someterá a consulta quiénes de los docentes están interesados en participar, los criterios para postularse son:

1. Que el idioma inglés sea su segunda lengua.
2. Tener a cargo horas lectivas en el DIE-UD.
3. Tener un nivel mínimo de B1 en inglés.
4. Presentar un plan de trabajo que respalde las actividades académicas comprometidas en las fechas mencionadas.

6. Corrección información SACES.

Como respuesta a la solicitud de la Rectoría, de hacer la corrección a la duración del programa en el SNIES con código 51867, la Subdirección de aseguramiento de la calidad del Ministerio de Educación Nacional, informa que la Universidad debe realizar una solicitud de modificación del registro calificado en la duración del programa, que es de 3 a 5 años, a través del SACES.

El CADE acusa recibido y aún cuando este trámite pueda tardar varios meses, el CADE avala realizar la solicitud al MEN.

7. Solicitud Maestría en Educación – UD.

El CADE avaló otorgar el apoyo institucional para la visita de la Dra. Núria Planas de la Universidad Autónoma de Barcelona, España, quien apoyará el seminario doctoral: “*Geometría, experimentación y tecnología*” a cargo del profesor Martín Eduardo Acosta, en el marco del I Congreso de Investigación e Innovación en Educación – I CIIE, los días 19, 20 y 21 de noviembre de 2015 en la ciudad de Bogotá.

El apoyo otorgado consta de cubrir los gastos de desplazamiento a la ciudad de Bogotá y retorno, alojamiento y el pago de los honorarios.

8. Solicitud estudiantes:

8.1. Francy Lined Vásquez: entrega certificado segundo idioma.

La estudiante presenta el certificado de 480 horas cursadas y aprobadas de segunda lengua en italiano, certificado emitido por el Centro de Lenguas de la Universidad Pedagógica Nacional.

El CADE acusa recibido y dado que la estudiante cursó la totalidad de horas exigidas por el programa desde el nivel Básico I hasta el nivel Conversacional, este Consejo decide avalar el certificado presentado y dar cumplimiento al requisito para la obtención de la Candidatura Doctoral de la estudiante.

8.2. Ruth Molina: ajuste artículo resultado de tesis.

La estudiante presenta el texto ajustado del artículo titulado: “Construcción del concepto de tecnología en una red virtual de aprendizaje”, que será publicado en la Revista Enunciación, Vol. 20, No. 1, ISSN: 0122-6330, indexada en Publindex – Colciencias.

El CADE acusa recibido y dado que el documento del artículo incluye la filiación institucional de la estudiante al programa DIE de la Universidad Distrital, este Consejo decide aprobar el cumplimiento de este requisito para la obtención del título.

8.3. Zulma Patricia Sánchez: entrega informe de pasantía.

La estudiante, con visto bueno de su director de tesis, profesor Germán Muñoz, presenta al CADE la constancia de la pasantía realizada en la Pontificia Universidad Javeriana y el informe en digital presentado en CD-R.

El CADE acusa recibido, y teniendo en cuenta que en el único archivo presentado en el CD-R no cuenta con los productos comprometidos en el plan de pasantía aprobado previamente por este Consejo, que al menos deberían ser tres (3) documentos, el CADE decide solicitarle a la estudiante el informe completo para estudiar la solicitud en una próxima sesión.

8.4. Gilberto Eduardo Gutiérrez: solicitud cancelación periodo académico.

El estudiante solicita al CADE la cancelación del periodo académico 2015-3 debido a dificultades familiares que impiden cumplir con los requerimientos académicos del programa y la dificultad para realizar el pago de la matrícula.

El CADE acusa recibido y teniendo en cuenta la situación expuesta por el estudiante, decide aprobar la cancelación del periodo académico 2015-3, informándole al estudiante que cuenta con la posibilidad de cancelar máximo hasta un (1) año.

Esta cancelación afecta el número de horas de vinculación del director de tesis, profesor Germán Muñoz, dado que el número de horas se reduciría de seis (6) a cinco (5) horas lectivas por la dirección del proyecto de tesis de su otra estudiante, Adriana Rocío Pérez. En tal sentido, la Dirección del programa reportará esta novedad a la Decanatura.

8.5. Marisol Uribe: entrega documentación segundo idioma.

La estudiante presenta el certificado de 480 horas cursadas y aprobadas de segunda lengua en inglés, certificado emitido por el Centro de Lenguas de la Facultad de Humanidades de la Universidad Pedagógica Nacional.

El CADE acusa recibido y dado que la estudiante cursó la totalidad de horas exigidas por el programa desde el nivel Básico hasta el nivel Conversacional, este Consejo decide avalar el certificado presentado y dar cumplimiento al requisito para la obtención de la Candidatura Doctoral de la estudiante.

9. Solicitud de profesores:

9.1. Dr. Rigoberto Castillo: convocatoria especialista Fulbright.

El profesor Castillo se ha comprometido en diligenciar la convocatoria de la Fulbright para el DIE-UD, y para ello solicita que un énfasis nomine hasta cuatro expertos de nacionalidad estadounidense, especificando el propósito y el impacto esperado, previendo una agenda tentativa que se desarrollará durante 14 días en el próximo año 2016.

El CADE acusa recibido y considerando la experiencia obtenida con la visita de la Dra. Lois Weiner en el año 2012, al ganar esta convocatoria, este Consejo designa al coordinador del énfasis de Lenguaje y Educación, profesor Carlos Guevara, quien propondrá los nombres de los cuatro posibles invitados y la agenda tentativa, antes del día 01 de octubre.

9.2. Dr. Rigoberto Castillo: solicitud apoyo profesor visitante.

El CADE avaló otorgar el apoyo institucional para la visita del Dr. Gary Barkhuizen de la Universidad de Auckland, Nueva Zelanda, quien apoyará el seminario doctoral: “*Investigación y Tesis III: Formulación del Marco Teórico*” a su cargo, en el marco del Simposio de la Maestría en Lingüística Aplicada a la Enseñanza del inglés, entre el 03 y el 07 de noviembre de 2015 en la ciudad de Bogotá.

El apoyo otorgado consta de cubrir los gastos de desplazamiento a la ciudad de Bogotá y retorno, y el pago de los honorarios.

9.3. Dr. Carlos Guevara: solicitud de publicación.

El profesor Guevara presenta el texto del documento titulado: “Sujeto y formación en perspectiva fenomenológica” producto del seminario doctoral titulado: “Fenomenología y formación” realizado en el periodo académico 2014-3, con el fin de incluir el documento como uno de los textos a publicarse en alguna de las colecciones del DIE-UD.

El CADE acusa recibido y decide avalar la publicación del documento dentro de las

coleccionaciones del programa, previo aval del énfasis de Lenguaje y Educación.

9.4. Dra. Bárbara García: Sustentación tesis doctoral: Oscar Fernando Forero.

La Directora de la tesis doctoral del estudiante Fernando Forero, informa al CADE que una vez recibido los conceptos de la evaluación de la tesis con la valoración de aprobada para sustentación, ya se han incorporado las recomendaciones sugeridas por la terna de jurados evaluadores.

Así las cosas, la Dirección del programa confirma la sustentación de la tesis el día 28/septiembre, con la participación de la terna de jurados evaluadores y la Dra. Catherine Blaya, co-directora de la tesis en convenio de doble titulación con la Universidad de Bourgogne, Francia.

10. Varios:

10.1. Procedimiento oficialización de matrícula.

La Dirección del programa presenta el informe de los estudiantes que a la fecha no han presentado el desprendible del pago de la matrícula del presente periodo académico, este informe muestra que son muchos los estudiantes se encuentran en esta situación.

El CADE acusa recibido del informe y manifiesta su preocupación al respecto, y con el fin de evitar inconvenientes durante el transcurso del semestre, aprueba no generar recibos de pago de matrícula del periodo académico inmediatamente siguiente ni aprobar la inscripción de seminarios, para los estudiantes que no estén a paz y salvo por concepto de matrícula. De igual manera, la inclusión de las horas lectivas en los planes de trabajo de los docentes, se realizará a partir del número de estudiantes que se encuentren a paz y salvo por concepto de matrícula.

Siendo las 12:05, se levanta y se da por terminada la sesión.

En constancia firman:



Original firmado
por

SANDRA SOLER CASTILLO
Presidenta
Consejo Académico CADE-UD
Doctorado en Educación DIE-UD



Original firmado
por

MARTIN EDUARDO ACOSTA
Secretario(a) *ad-hoc*
Consejo Académico CADE-UD
Doctorado en Educación DIE-UD

Elaboró el Acta: Wilmar Francisco RAMOS.
Septiembre 24-2015.

Página 6 de 6
Acta sesión CADE No. 17. Septiembre 17 de 2015